

Marking notes

Remarques pour la notation

Notas para la corrección

November / Novembre / Noviembre de 2023

Mandarin / Mandarin / Mandarin ab initio

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2023

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2023

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2023

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

语言上的错误

批卷时,同样都是错误,但是对于会影响交流的,或者只是笔误、不小心漏字、或不影响交流的,在评分上应给予不同的考虑。

无意的错误

如果考生有偶尔的错误,是文章其它部分未犯过的,有可能只是因为不小心的错误,那么就可以忽略这样的错误。比如,考生写的都是正确的“哪里”,但有极少数的错误“那里”,那么可能只是笔误。

频犯的错误

如果考生不断犯同样的错误,特别是句构上的。比如,考生的“了”、“过”,或者“结果补语”句的用法,时对时错,表示考生不是很清楚正确用法,那么评分上就应该纳入考虑。

句构上的遗漏

如果考生在某些句构一直犯错,或者完全不用。比如,应该用“过”却不用,那么在评分上也应纳入考虑。

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	The task is partially fulfilled. Some ideas are relevant. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message. The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant. Supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
3–4	The task is generally fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Some ideas are developed with some detail and examples. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity. The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.
5–6	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
2	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
3	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Simplified version
Version simplifiée
Versión simplificada

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

问题一

马上到夏天了，你的妈妈想给你买夏天穿的衣服。告诉她你喜欢什么样的衣服，你想什么时候去买衣服，还有你喜欢在哪里买衣服。

社交媒体发布

博客

字条

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：告诉妈妈你喜欢什么样的衣服，你想什么时候去买衣服，还有你喜欢在哪里买衣服。
- 说明写作目的：用这张字条跟妈妈交流。

如果没有“你喜欢什么样的衣服”、“你想什么时候去买衣服”或者“你喜欢在哪里买衣服”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	字条	让妈妈买衣服，用字条更为便利即时，因此最为合适。
Generally appropriate	社交媒体发布	发布在社交媒体上，可能也会被妈妈看到，但是这样会很难。
Generally inappropriate	博客	博客写给很多人的，因此作为和妈妈之间的私人沟通，博客不是很合适。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 虽然是字条，但是对妈妈应该使用尊敬的语气，不能用“你”。
- 熟悉的，半正式/非正式的语气。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题二

昨天你和你的家人一起去了公园给爸爸过生日。说说你们怎么去公园的，你们怎么给爸爸过生日的，还有家人给爸爸买了什么礼物。

字条

电子邮件

日记

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：说说你们怎么去公园的，你们怎么给爸爸过生日的，还有家人给爸爸买了什么礼物。
- 说明写作目的：用日记陈述你的一天。

如果没有“你们怎么去公园的”、“你们怎么给爸爸过生日的”或者“家人给爸爸买了什么礼物”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	日记	记录自己的真实生活经历，又没有对应的受众，因此日记最为合适。
Generally appropriate	字条	因为没有具体的受众，写字条给爸爸记录他生日时的经历可行，但不是很合适。
Generally inappropriate	电子邮件	因为没有具体受众，因此写电子邮件不是非常合适。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 日记应该是对自我的表达、非正式的语气。
- 语体部分，应该有日期和天气状况。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题三

最近你在玩一个电脑游戏，你非常喜欢。告诉你的朋友这个游戏是有关什么的，你为什么喜欢这个游戏，还有你想什么时候和他/她一起玩这个游戏。

社交媒体发布

电子邮件

博客

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：告诉你的朋友这个游戏是有关什么的，你为什么喜欢这个游戏，还有你想什么时候和他/她一起玩这个游戏。
- 说明写作目的：告诉朋友这个游戏的有关事项。

如果没有“这个游戏是有关什么的”、“你想什么时候和他/她一起玩这个游戏”或者“你为什么喜欢这个游戏”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	电子邮件	写给朋友，谈谈自己玩过的一个游戏，电子邮件是非常合适的文体。
Generally appropriate	社交媒体发布	社交媒体发布很难被朋友看到，但是也不是完全不可能，因此是可以的，但是不是最合适的。
Generally inappropriate	博客	博客是写给很多人的，而这个任务的受众是朋友，因此不是很合适的选择。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 友好的语气。
- 非正式/半正式。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

Section B

问题四

明年你的学校要来一个新中文老师，你和新老师见了面。请你和学校的同学们介绍新老师在哪里工作过，有什么爱好，还有为什么要来你的学校工作。

演讲稿

访谈

文章

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：跟学校的同学们介绍新老师在哪里工作过，有什么爱好，还有为什么要来你的学校工作。
- 说明写作目的：跟校的同学们介绍新老师。

如果没有“介绍新老师在哪里工作过”、“有什么爱好”或者“为什么要来你的学校工作”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	演讲稿	因为受众是学校的同学们，所以用演讲的方式是最合适的。
Generally appropriate	文章	用文章来总结新老师的一些信息也是可以的，但没有演讲即时、方便。
Generally inappropriate	访谈	因为受众是同学们，这里访谈并不合适。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 半正式 / 正式口吻都可以接受。
- 语气应该是友好的。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题五

你快要上大学了，要加入一个大学的运动队。告诉大学的老师你要加入什么运动队，你为什么要加入这个运动队，还有你会怎么帮助这个运动队。

演讲稿

信

博客

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：告诉大学的老师你要加入什么运动队，你为什么要加入这个运动队，还有你会怎么帮助这个运动队。
- 说明写作目的：告诉老师你要加入运动队的理由。

如果没有“你要加入什么运动队”、“你会怎么帮助这个运动队”或者“你为什么要加入这个运动队”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	信	写信给老师，来说明自己大学想要加入的运动队，是最为合适的。
Generally appropriate	博客	写一篇博客来说明大学想要加入的运动队，不是完全不可以，但是因为博客的受众有很多人，而此处要写给老师一个人，因此不太合适。
Generally inappropriate	演讲稿	因为加入运动队的事情对大学老师发表一个演讲，似乎不太合适。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 半正式 / 正式口吻都可以接受。
- 解释、说明的口吻。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

问题六

有人常常在你家附近的河里扔垃圾，你觉得这样对环境不好。告诉社区所有的人河里的垃圾是什么，为什么不应该往河里扔垃圾，还有应该怎么做可以让环境更好。

演讲稿

博客

访谈

Criterion B:

内容包括：

- 应该有相关信息：告诉社区所有的人河里的垃圾是什么，为什么不应该往河里扔垃圾，还有应该怎么做可以让环境更好。
- 说明写作目的：建议社区如何改进环境。

如果没有“河里的垃圾是什么”、“为什么不应该往河里扔垃圾”或者“应该怎么做可以让环境更好”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本类型选择：

	文本类型	说明
Appropriate	演讲稿	向大家发表演讲，说明环保问题及环保的重要性，是最合适的。
Generally appropriate	博客	写在博客上说明环保问题及环保重要性，受众也可以是大众，因此是可行的。
Generally inappropriate	访谈	访谈没有具体的对象，因此不是很合适。

注意：如果回答清楚说明了写作的情境、受众和目的，并且这些内容符合题目的要求，则可以将“通常适当”的文本类型视为“适当”，或将“通常不适当”的文本类型视为“通常适当”。

语体和语气：

- 半正式/正式口吻都可以接受。
- 说服的语气。

请参阅附录所列出的文本类型格式。

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

以下为文本类型最常见和可识别的格式要求

字条

- 开头称谓
- 署名
- 日期或者时间

博客

- 相关的题目
- 博主的姓名、日期及时间
- 第一人称
- 具有与读者互动的意识

日记

- 开首一行写（年）月、日 / 星期 / 天气情况（星期可有可无）
- 第一人称（“我”作叙述）
- 写作方式是随性的
- 有一个总结，如“今天就写到这里了”

电子邮件

- 发件人、收件人、主题、日期
- 称谓（收件人）
- 恰当的开场白、祝语和署名

信 - 正式信函

- 开头得有称谓
- 很清楚的开头（问候语、写信目的）、信的主要内容和结束语（重申写信的目的）
- 结尾附上祝语、署名及日期

例如：

尊敬 / 敬爱的校长：

此致 / 敬祝 / 祝

敬礼！ / 教安！ / 工作顺利！

学生
署名
年月日

访谈

访谈稿：

- 相关的标题 / 题目
- 时间、地点、采访人、受访人简介
- 真实的对话，包括清晰的开头 / 前言及结尾
- 一问一答形式

社交媒体发帖 / 在线论坛

- 第一人称（“我”作叙述）
- 吸引读者的注意力，如直接的互动、运用活泼及有趣的语言、沟通方式等
- 可包括一些典型的网上沟通特点，如回复他人的帖子、加主题标签及点“赞”等

演讲稿 / 口头报告

- 第一人称（“我”作叙述），强调与受众的互动
- 开始能吸引听众的注意力，最后简洁地总结所述
- 开头有称谓，结尾表示感谢
- 运用演讲相关的语言、技巧，如提问及反复等

文章

- 相关的标题 / 题目
- 作者的姓名（接受附上日期）
- 标题（副标题可有可无）
- 恰当的

Traditional version

Version traditionnelle

Versión tradicional

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

問題一

馬上到夏天了，你的媽媽想給你買夏天穿的衣服。告訴她你喜歡什麼樣的衣服，你想什麼時候去買衣服，還有你喜歡在哪裏買衣服。

社交媒體發佈

博客

字條

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：告訴媽媽你喜歡什麼樣的衣服，你想什麼時候去買衣服，還有你喜歡在哪裏買衣服。
- 說明寫作目的：用這張字條跟媽媽交流。

如果沒有“你喜歡什麼樣的衣服”、“你想什麼時候去買衣服”或者“你喜歡在哪裏買衣服”信息，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	字條	讓媽媽買衣服，用字條更為便利即時，因此最為合適。
Generally appropriate	社交媒體發佈	發佈在社交媒體上，可能也會被媽媽看到，但是這樣會很難。
Generally inappropriate	博客	博客寫給很多人的，因此作為和媽媽之間的私人溝通，博客不是很合適。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 雖然是字條，但是對媽媽應該使用尊敬的語氣，不能用“你”。
- 熟悉的，半正式/非正式的語氣。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

問題二

昨天你和你的家人一起去了公園給爸爸過生日。說說你們怎麼去公園的，你們怎麼給爸爸過生日的，還有家人給爸爸買了什麼禮物。

字條

電子郵件

日記

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：說說你們怎麼去公園的，你們怎麼給爸爸過生日的，還有家人給爸爸買了什麼禮物。
- 說明寫作目的：用日記陳述你的一天。

如果沒有“你們怎麼去公園的”、“你們怎麼給爸爸過生日的”或者“家人給爸爸買了什麼禮物”資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	日記	記錄自己的真實生活經歷，又沒有對應的受眾，因此日記最為合適。
Generally appropriate	字條	因為沒有具體的受眾，寫字條給爸爸記錄他生日時的經歷可行，但不是很合適。
Generally inappropriate	電子郵件	因為沒有具體受眾，因此寫電子郵件不是非常合適。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 日記應該是對自我的表達、非正式的語氣。
- 語體部分，應該有日期和天氣狀況。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

問題三

最近你在玩一個電腦遊戲，你非常喜歡。告訴你的朋友這個遊戲是有關什麼的，你為什麼喜歡這個遊戲，還有你想什麼時候和他/她一起玩這個遊戲。

社交媒體發佈

電子郵件

博客

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：告訴你的朋友這個遊戲是有關什麼的，你為什麼喜歡這個遊戲，還有你想什麼時候和他/她一起玩這個遊戲。
- 說明寫作目的：告訴朋友這個遊戲的有關事項。

如果沒有“這個遊戲是有關什麼的”、“你想什麼時候和他/她一起玩這個遊戲”或者“你為什麼喜歡這個遊戲”資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	電子郵件	寫給朋友，談談自己玩過的一個遊戲，電子郵件是非常合適的文體。
Generally appropriate	社交媒體發佈	社交媒體發佈很難被朋友看到，但是也不是完全不可能，因此是可以的，但是不是最合適的。
Generally inappropriate	博客	博客是寫給很多人的，而這個任務的受眾是朋友，因此不是很合適的選擇。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 友好的語氣。
- 非正式 / 半正式。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

Section B

問題四

明年你的學校要來一個新中文老師，你和新老師見了面。請你和學校的同學們介紹新老師在哪裏工作過，有什麼愛好，還有為什麼要來你的學校工作。

演講稿

訪談

文章

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：跟學校的同學們介紹新老師在哪裏工作過，有什麼愛好，還有為什麼要來你的學校工作。
- 說明寫作目的：跟校的同學們介紹新老師。

如果沒有“介紹新老師在哪裏工作過”、“有什麼愛好”或者“為什麼要來你的學校工作”資訊，最高 4 分

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	演講稿	因為受眾是學校的同學們，所以用演講的方式是最合適的。
Generally appropriate	文章	用文章來總結新老師的一些資訊也是可以的，但沒有演講即時、方便。
Generally inappropriate	訪談	因為受眾是同學們，這裡訪談並不合適。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 半正式/正式口吻都可以接受。
- 語氣應該是友好的。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

問題五

你快要上大學了，要加入一個大學的運動隊。告訴大學的老師你要加入什麼運動隊，你為什麼要加入這個運動隊，還有你會怎麼幫助這個運動隊。

演講稿

信

博客

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：告訴大學的老師你要加入什麼運動隊，你為什麼要加入這個運動隊，還有你會怎麼幫助這個運動隊。
- 說明寫作目的：告訴老師你要加入運動隊的理由。

如果沒有“你要加入什麼運動隊”、“你會怎麼幫助這個運動隊”或者“你為什麼要加入這個運動隊”資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	信	寫信給老師，來說明自己大學想要加入的運動隊，是最為合適的。
Generally appropriate	博客	寫一篇博客來說明大學想要加入的運動隊，不是完全不可以，但是因為博客的受眾有很多人，而此處要寫給老師一個人，因此不太合適。
Generally inappropriate	演講稿	因為加入運動隊的事情對大學老師發表一個演講，似乎不太合適。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 半正式 / 正式口吻都可以接受。
- 解釋、說明的口吻。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

問題六

有人常常在你家附近的河裏扔垃圾，你覺得這樣對環境不好。告訴社區所有的人河裏的垃圾是什麼，為什麼不應該往河裏扔垃圾，還有應該怎麼做可以讓環境更好。

演講稿

博客

訪談

Criterion B:

內容包括：

- 應該有相關信息：告訴社區所有的人河裏的垃圾是什麼，為什麼不應該往河裏扔垃圾，還有應該怎麼做可以讓環境更好。
- 說明寫作目的：建議社區如何改進環境。

如果沒有“河裡的垃圾是什麼”、“為什麼不應該往河裡扔垃圾”或者“應該怎麼做可以讓環境更好”資訊，最高 4 分。

Criterion C:

文本類型選擇：

	文本類型	說明
Appropriate	演講稿	向大家發表演講，說明環保問題及環保的重要性，是最合適的。
Generally appropriate	博客	寫在博客上說明環保問題及環保重要性，受眾也可以是大眾，因此是可行的。
Generally inappropriate	訪談	訪談沒有具體的對象，因此不是很合適。

注意：如果回答清楚說明瞭寫作的情境、受眾和目的，並且這些內容符合題目的要求，則可以將「通常適當」的文本類型視為「適當」，或將「通常不適當」的文本類型視為「通常適當」。

語體和語氣：

- 半正式 / 正式口吻都可以接受。
- 說服的語氣。

請參閱附錄所列出的文字類型格式。

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

以下為文字類型最常見和可識別的格式要求

字條

- 開頭稱謂
- 簽名
- 日期或者時間

博客

- 相關的題目
- 博主的姓名、日期及時間
- 第一人稱
- 具有與讀者互動的意識

日記

- 開首第一行寫（年）月、日 / 星期 / 天氣情況（星期可有可無）
- 第一人稱（“我”作敘述）
- 寫作方式是隨性的
- 有一個總結，如“今天就寫到這裏了”

電子郵件

- 發件人、收件人、主題
- 稱謂（收件人）
- 恰當的開場白、祝語和署名

信-正式信函

- 開頭得有稱謂
- 要有很清楚的開頭（問候語、為什麼寫這封信）、信的主要內容和結尾
- 結尾附上祝語、署名及日期。

例如：

尊敬 / 敬愛的校長：

此致 / 敬祝 / 祝

敬禮！ / 教安！ / 工作順利！

學生
署名
年月日

訪談

訪談稿：

- 相關的標題 / 題目
- 時間、地點、採訪人、受訪人簡介
- 真實的對話，包括清晰的開頭 / 前言及結尾
- 一問一答形式

社交媒體發佈 / 在線論壇

- 第一人稱（「我」作敘述）
- 吸引讀者的注意力，如直接的互動、運用活潑及有趣的語言、溝通方式等

- 可包括一些典型的網上溝通特點，如回復他人的帖子、加主題標籤及點“讚”等

演講稿 / 頭口報告

- 第一人稱（「我」作敘述），強調與受眾的互動
- 開始能吸引聽眾的注意力，最後簡潔地總結所述
- 開頭有稱謂，結尾表示感謝
- 運用演講相關的語言、技巧，如提問及反復等

文章

- 相關的標題 / 題目
 - 作者的姓名（接受附上日期）
 - 標題（副標題可有可無）
 - 恰當的開頭和總結
-